

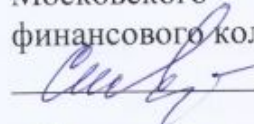
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по методической работе  
Московского  
финансового колледжа

 С.М. Симонова

«18» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационные технологии в цифровой экономике»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Савушкина Елена Олеговна - преподаватель ВКК

Жуков Михаил Михайлович - преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Математических и информационных дисциплин

Протокол от «26» мая 2026 г. № 10

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



Е. О. Савушкина

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.18 «Информационные технологии в цифровой экономике» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действий; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный социальный и профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять цифровые ресурсы для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать электронный обмен документами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>использовать информационные технологии и специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> <li>использовать информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обработки экономических данных</li> <li>- использовать информационные технологии для анализа финансового положения заемщика и оценки кредитных рисков по потребительским кредитам;</li> <li>применять программное обеспечение при оценке кредитоспособности клиентов</li> <li>- использовать информационные технологии для ведения кредитных расчетов;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам</li> <li>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах при осуществлении и оформлении кредитов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных цифровых средств информатизации профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- применение современных цифровых средств коллективной работы и электронного обмена документами ИТ</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- информационные технологии и специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</li> <li>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением компьютерных технологий</li> <li>- возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;</li> </ul>
--	---	---

	<p>применять программное обеспечение при формировании и ведении кредитных дел</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии и сервисы проверки контрагентов;</li> <li>- технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- способы работы с различными техническими средствами коммуникации.</li> </ul>
--	---	--

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	70
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Государственная цифровая инфраструктура и правовые базы»		22	
Тема 1.1 «Государственные информационные системы в банковской деятельности»	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лекция 1. Понятие цифровой экономики. Государственная цифровая инфраструктура: Госуслуги (портал, ЕСИА, СМЭВ), ФНС (прозрачный бизнес, ЕГРЮЛ/ЕГРИП), ЦБ РФ (раскрытие информации, реестры), Росфинмониторинг. Роль данных для банков.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 1. Регистрация и вход в личный кабинет Госуслуг. Изучение сервисов для юр. лиц: выписка из ЕГРЮЛ, проверка электронной подписи.</p> <p>Практическое занятие 2. Поиск информации о контрагенте на сайте ФНС (реквизиты, статус, дисквалификация, задолженность). Формирование досье.</p> <p>Практическое занятие 3. Работа с сервисом СПАРК-Интерфакс (учебный доступ): проверка благонадежности, аффилированность, репутационные риски.</p> <p>Практическое занятие 4. Отработка сценария Due Diligence: сбор данных из открытых источников (ФНС, ЕФРСБ, арбитраж).</p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 2.4.</p>
Тема 1.2. «Справочно-правовые системы, применяемые в	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лекция 2. Обзор возможностей Консультант Плюс и Гарант. Поиск нормативных актов по банковским операциям (валютный контроль, кассовые операции).</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 5. Поиск и сравнение редакций документов. Работа с путеводителями, судебная практика.</p>	<p>12</p> <p>10</p> <p>2</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 2.2., ПК 2.4.</p>

банковской сфере»	Практическое занятие 6. Консультант Плюс: подборка по теме «Расчётно-кассовое обслуживание юридических лиц». Сохранение и отправка документов.	2	
	Практическое занятие 7. Гарант: поиск по ситуации «Открытие расчётного счёта», работа с энциклопедиями.	2	
	Практическое занятие 8. Комплексное задание: по заданным условиям найти актуальную инструкцию ЦБ РФ по расчётно-касовым операциям и оформить выписку в формате отчёта.	2	
	Практическое занятие 9. Комплексное задание: проверка контрагента через СПАРК + поиск нормативных документов в Консультант Плюс.	2	
Раздел 2. «Инструменты анализа и учёта, применяемые в банковской сфере»		40	
Тема 2.1. «Продвинутый MS Excel для банковских задач»	Содержание учебного материала:	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 2.4., ПК 3.2
	Лекция 3. Функции: ПС, БС, ПЛТ, СТАВКА, ВПР, СУММЕСЛИ. Сводные таблицы. Финансовое моделирование: аннуитетные и дифференцированные платежи, ПСК.		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие 10. Расчёт графика аннуитетных платежей в Excel. Копирование формул, использование абсолютных ссылок.	2	
	Практическое занятие 11. Расчёт дифференцированных платежей. Сравнение двух схем.	2	
	Практическое занятие 12. Вычисление полной стоимости кредита (ПСК) по формуле ЦБ РФ.	2	
	Применение функций ПС, СТАВКА.		
	Практическое занятие 13. Сводные таблицы: группировка данных по клиентам, суммам, срокам. Анализ кредитного портфеля.	2	
	Практическое занятие 14. Функция ВПР: подтягивание ставок из справочника, проверка контрагентов, объединение таблиц.	2	
	Практическое занятие 15. Макросы: запись простого макроса для выгрузки отчёта по кредитам. Создание кнопки.	2	
Тема 2.2. «Решения 1С для банковского сектора»	Содержание учебного материала:	26	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2.
	Лекция 3. Обзор решений 1С для банков. Решения 1С для работы кассира-операциониста, 1С: ЗУП в кредитных организациях, 1С: ЭДО и 1С: Архив. Лекция 4. 1С: Автоматизация банков, 1С: Учёт и управление хозяйственной деятельностью банка, 1С: АХД банка. В том числе практических занятий:	24	



	Практическое занятие 16. Знакомство с решениями 1С для работы с кассой банка. Настройка рабочего места кассира-операциониста. ПКО, РКО, ВКО.	2	
	Практическое занятие 17. Создание авансового отчёта, формирование отчёта кассира-операциониста и кассовой книги. Сводка остатков.	2	
	Практическое занятие 18. Инвентаризация и инкассация. Создание ИНВ-15.	2	
	Практическое занятие 19. Знакомство с 1С: ЗУП в кредитных организациях – основные возможности. Начисление и выплата заработной платы.	2	
	Практическое занятие 20. Настройка 1С: ЭДО. Обмен первичными учётными документами, юридическая значимость документов (ЭЦП).	2	
	Практическое занятие 21. Оперативный обмен информацией с контрагентами в 1С: ЭДО, взаимодействие с госорганами, маршрутизация и контроль согласования.	2	
	Практическое занятие 22. Хранение и архивирование в 1С: ЭДО. Интеграция с 1С: Архив.	2	
	Практическое занятие 23. 1С: Автоматизация банков. Расчётно-кассовое обслуживание.	2	
	Практическое занятие 24. 1С: Автоматизация банков. Кредитование клиентов и депозитарные операции.	2	
	Практическое занятие 25. 1С: Автоматизация банков. Валютный контроль и конверсионные операции, операции с ЦБ и брокерское обслуживание.	2	
	Практическое занятие 26. План счётов в кредитной организации и формирование финансовой отчётности.	2	
	Практическое занятие 27. Обзор 1С: Учёт и управление хозяйственной деятельностью банка и 1С: АХД банка.	20	
	Раздел 3. «Внутрибанковские системы и цифровые технологии»		
Тема 3.1. «Скоринг, финансовый мониторинг и бизнес-планирование»	Содержание учебного материала: Лекция 5. Понятие кредитного скоринга. Логистическая регрессия как основа. Автоматизированный фин. мониторинг (ПОД/ФТ): фильтрация санкционных списков, выявление подозрительных операций. Бизнес-планирование: точка безубыточности, SAPEX/OREX. Знакомство с Битрикс 24.	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2.
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие 28. Построение простой скоринговой модели в Excel: присвоение баллов по возрасту, доходу, кредитной истории. Расчёт итогового рейтинга.	2	
	Практическое занятие 29. Работа с санкционными списками (учебный датасет). Фильтрация контрагентов по признакам ПОД/ФТ. Формирование отчёта.	2	

	Практическое занятие 30. Расчёт точки безубыточности офиса продаж банка в Excel с использованием надстройки «Поиск решения».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.
	Практическое занятие 31. Моделирование бизнес-плана отделения банка: доходы (комиссии, проценты), расходы (аренда, зарплата, ИТ). Расчёт чистой прибыли.	2	
	Практическое занятие 32. Комплексное задание: на основе данных о клиенте провести скоринг, проверить его по спискам ПОД/ФТ и принять решение о выдаче кредита.	2	
	Практическое занятие 33. Битрикс 24. CRM-систем и коммуникации, документооборот, автоматизация бизнес-процессов, аналитика и отчёты.	2	
	Содержание учебного занятия: Лекция 6. Блокчейн: принцип хеширования, консенсус, смарт-контракты. Цифровые валюты центральных банков (CBDC) – цифровой рубль. Криптовалюты: регулирование ЦБ РФ, учёт. Big Data: сбор и анализ обезличенных транзакционных данных для скоринга и маркетинга.	6	
Тема 3.2. «Технологии распределённого реестра и большие данные».	В том числе, практических занятий:	4	
	Практическое занятие 34. Изучение принципа работы блокчейна через симулятор. Создание простого смарт-контракта в визуальной среде (на платформе Remix – демонстрация).	2	
	Практическое занятие 35. Анализ транзакционных данных (Big Data) в Excel: работа с датасетом из 1000 транзакций (сводные таблицы, поиск аномалий, группировка по суммам и времени).	2	
	Самостоятельная работа студентов: Самостоятельная работа 1. Построить в Excel модель кредитного портфеля на 10 заёмщиков с расчётом ежемесячных платежей и остатка задолженности. Самостоятельная работа 2. Анализ экосистемы Сбера (СберПрайм, СберМаркет, СберЗдоровье, СберОбразование). Разбор функционала приложения СберБанк Онлайн. Самостоятельная работа 3. Анализ экосистемы Т-Банка (Т-Премииум, Т-Инвестиции, Т-Страхование, Т-Банк Бизнес). Сравнение подходов.	6	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего:		100	



### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности:

#### Специализированная мебель

Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.

Стул ученический – 26 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

#### Технические средства обучения

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Компьютер (по количеству рабочих мест) – 25 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

#### Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. О национальной платежной системе: Федеральный закон № 161-ФЗ от 27 июня 2011 г. (ред. от 29.12.2022) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 27. – Ст. 3872.

2. О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации:



Федеральный закон № 259-ФЗ от 31 июля 2020 г. (ред. от 14.07.2022) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 31. – Ст. 5018.

3. Указ Президента России. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы: Указ Президента РФ № 203 от 9 мая 2017 г. // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2901.

4. Банк России. Основные направления цифровизации финансового рынка на период 2023–2025 годов: доклад Банка России. – Москва: ЦБ РФ, 2023. – 58 с. – URL: [https://www.cbr.ru/about\\_br/publ/onfintech/](https://www.cbr.ru/about_br/publ/onfintech/) (дата обращения: 10.01.2025).

5. Варфоломеева, Т. Б. Цифровая экономика: учебник для СПО / Т. Б. Варфоломеева. – Москва: КноРус, 2024. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование).

6. Горелик, В. А. Информационные технологии в банковском деле: учебное пособие для СПО / В. А. Горелик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 320 с. – (Профессиональное образование).

7. Лапыгин, Ю. Н. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для СПО / Ю. Н. Лапыгин. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование).

8. Савченко, И. П. Банковские информационные системы: учебное пособие / И. П. Савченко. – Москва: Финансы и статистика, 2021. – 312 с.

9. Трофимов, В. В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 3-е изд., стер. – Москва: Юрайт, 2024. – 350 с.

10. Банк России: официальный сайт. – Москва, 2025. – URL: <https://cbr.ru> (дата обращения 15.05.2026).

11. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: официальный сайт. – Москва, 2025. – URL: <https://digital.gov.ru> (дата обращения: 15.05.2026).

12. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва, 2025. – URL: <https://nalog.gov.ru> (дата обращения: 15.05.2026). – Раздел «Прозрачный бизнес».

13. СПАРК-Интерфакс: система профессионального анализа рынков и компаний. – Москва, 2025. – URL: <https://spark-interfax.ru> (дата обращения: 15.05.2026). – Доступ по подписке.

14. Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2025. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 15.05.2026).

15. Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Москва, 2025. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.05.2026).

16. 1С: Предприятие 8.3: платформа и прикладные решения [Электронный ресурс] // Фирма «1С». – Москва, 2025. – URL: <https://v8.1c.ru> (дата обращения: 15.05.2026). – Разделы: «1С: Бухгалтерия», «1С:Касса», «1С:Управление торговлей», «1С:Розница».

17. Ассоциация ФинТех (ФинТех Ассоциация): официальный сайт. – Москва, 2025. – URL: <https://fintechru.com> (дата обращения: 15.05.2026). – Раздел «Публикации и исследования».

18. Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги): официальный сайт. – Москва, 2025. – URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 15.05.2026).

19. Цифровая экономика РФ: национальная программа [Электронный ресурс] // Правительство России. – Москва, 2025. – URL: <https://digital-economy.ru> (дата обращения: 15.05.2026).

#### Дополнительные источники:

1. Ачкасов, А. Е. Блокчейн и криптовалюты: теория и практика: учебное пособие / А. Е. Ачкасов. – Москва: Экономика, 2021. – 224 с.

2. Бахарева, О. В. Финтех и искусственный интеллект в банковском секторе: монография / О. В. Бахарева. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 180 с.

3. Герасименко, Н. А. Цифровой рубль: перспективы внедрения и влияния на банковскую систему // Банковское дело. – 2024. – № 2. – С. 45–52.

4. Зверев, А. В. Цифровые экосистемы банков: модели, сервисы, регулирование / А. В. Зверев. – Москва: КноРус, 2023. – 210 с.

5. Ковалев, М. М. Цифровая трансформация банков: монография / М. М. Ковалев. – Минск: БГУ, 2022. – 312 с.

6. Крупский, А. В. Цифровая экономика: учебник для вузов / А. В. Крупский. – Санкт-Петербург: Питер, 2022. – 400 с.

7. Лукьянов, Д. В. Большие данные (Big Data) в финансовой сфере: учебное пособие / Д. В. Лукьянов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 160 с.

8. Масленников, В. В. Скоринг и искусственный интеллект в кредитовании // Финансы и кредит. – 2023. – № 8. – С. 34–41.

9. Овчинников, В. Н. Автоматизированные банковские системы: проектирование и эксплуатация: учебник / В. Н. Овчинников. – Москва: Финансы и статистика, 2021. – 288 с.

10. Сидоров, П. И. Кибербезопасность в банковском деле: учебное пособие / П. И. Сидоров. – Москва: Юрайт, 2023. – 210 с.

11. Тимофеев, А. С. Технология блокчейн в банковском документообороте // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2022. – № 5. – С. 78–85.



12. Фёдорова, Т. М. Экосистемы банков: опыт Сбера и Т-Банка // Вопросы экономики. – 2024. – № 1. – С. 120–133.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный социальный и профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- применение современных цифровых средств информатизации в профессиональной деятельности</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- применение современных цифровых средств коллективной работы и электронного обмена документами ИТ</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Задание выполнено на 85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос и экспертное наблюдение. Тестирование по темам Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов при выполнении и защите результатов практических работ Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка результатов, проведенных зачетных практических работ по темам Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- информационные технологии и специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</li> <li>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением компьютерных технологий</li> <li>- возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;</li> <li>- информационные технологии и сервисы проверки контрагентов;</li> <li>- технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- способы работы с различными техническими средствами коммуникации.</li> </ul> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</li> </ul>	<p>Задание, выполнено на 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Задание выполнено в минимальном объеме (не менее, чем на половину) на 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Задание, выполненное менее, чем на половину 50%</p>	
---	--	--

<p>части; определять этапы решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действий;</li> </ul> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять цифровые ресурсы для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать электронный обмен документами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>- использовать информационные технологии и специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обработки экономических данных</li> <li>- использовать информационные технологии для анализа финансового положения заемщика и оценки кредитных рисков по потребительским кредитам;</li> <li>- применять программное обеспечение при оценке кредитоспособности клиентов</li> <li>- использовать информационные технологии для ведения кредитных расчетов;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам</li> <li>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах при осуществлении и оформлении кредитов;</li> <li>- применять программное обеспечение при формировании и ведении кредитных дел</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров</li> </ul>		
---	--	--